

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»

 Д.Н. Миндоров
Протокол № 28 от 01.03. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»

 А.В. Вострокнутов
Приказ № 54 от 15 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего контроля соблюдения требований охраны труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» (далее – МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» или Учреждение).

СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью Учреждения. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности Учреждения, наилучшей практики и достижений современной науки.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ) и Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 776н.

Действие положения распространяется на все подразделения МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

1. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
 - Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
 - Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в части требований к условиям труда);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
- Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (вместе с "Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности");
- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 N 384-ФЗ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Руководством Учреждения принята Политика в области охраны труда (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

При определении Политики проведен предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

Политика оформляется отдельным документом и подписывается директором Учреждения.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

4. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели Учреждения в области охраны труда:

- обеспечение безопасных условий труда;
- предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников;
- исполнение государственных нормативных требований охраны труда;
- улучшение условий труда и культуры производства.

Цели достигаются путем осуществления процессов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Контроль - управленческая функция, осуществляемая с использованием властных (административных) полномочий контролирующего в отношении проверяемой деятельности (объекта, лица), имеющая целью выявить отклонения от установленных правил и процедур, которые могут привести к отклонению от целей деятельности возвращения объекта управления в требуемое (исходное, плановое) состояние с правом вмешательства в деятельность, внесения изменений в правила и процедуры, принятия и реализации управленческих решений в отношении контролируемой деятельности.

Надзор - функция наблюдения за соблюдением установленных требований, осуществляемая уполномоченным лицом (органом), независимым от проверяемой деятельности, не имеющим властных полномочий, но действующим от имени субъекта управления (властного органа) или на основании правила (закона).

Контроль руководителями

Контроль проводится согласно системе управления организации лицами, наделенными административно-управленческими полномочиями (руководителями).

Контроль проводится ежедневно (ежесменно) и включает в себя проверку соблюдения состояний рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ подчиненными работниками.

Проверяются требования законодательных и нормативных правовых актов (далее – НПА) РФ, локальных нормативных актов (далее – ЛНА), правил, норм и инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации, ЛНА.

При обнаружении нарушений и несоответствий руководителем - ответственным лицом нарушения устраняются силами подчиненных работников либо при невозможности их устранения сообщается директору Учреждения.

Приостановка работ или отстранение работников нарушающих требования охраны труда производится руководителем подразделения.

Надзор специалистом по охране труда

Надзор проводится специалистом по охране труда или лицом, его замещающим, в виде проверки (аудита) и включает в себя проверку условий труда и соблюдения требований работниками и лицами сторонних организаций.

По итогам проверки руководителю структурного подразделения составляются проекты предписаний и (или) докладные (служебные) записки с изложением выявленных нарушений и несоответствий и требованиями по их устранению.

После согласования с руководителем структурного подразделения и утверждения (обеспечения, выделения финансов и ресурсов) директором Учреждения предписание выдается руководителю для его исполнения.

Надзор председателем первичной профсоюзной организации

Согласно статье 370 Трудового Кодекса РФ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда, а также высказывать особое мнение о результатах ее проведения;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в составе комиссии;
- защищать права и законные интересы членов трудового коллектива по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в разработке проектов ЛНА, устанавливающих локальные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Директор:

1. Осуществляет общее управление деятельностью по охране труда и обеспечению условий труда, функционирование СУОТ, исходя из стратегических целей Учреждения, внедрение и соблюдение государственных и отраслевых НПА в области охраны труда;
2. Распределяет обязанности, указанные в статье 214 ТК РФ, между работниками Учреждения или оставляет данные обязанности за собой и выполняет их лично;
3. Утверждает ЛНА и организационно-распорядительные документы СУОТ;
4. Обеспечивает:
 - выполнение мероприятий по охране труда финансированием в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
 - выполнение предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля;
 - условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, предоставление гарантий и компенсаций за вредные условия труда (в случае установления по результатам специальной оценки условий труда);
 - извещение в установленном порядке соответствующих органов о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, авариях и иных негативных происшествиях, организацию их расследования, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению.

Заместитель директора по обеспечению деятельности учреждения:

1. Обеспечивает:
 - содержание помещений Учреждения в исправном состоянии (в соответствии с государственными НПА и локальными актами организации);
 - соответствие требованиям стандартов и охраны труда оборудования и инструментов и их безопасную эксплуатацию;
 - учет и реализацию требований безопасности при заключении договоров со сторонними организациями, а также при совместной деятельности со смежными и подрядными организациями;
2. Контролирует:

- исправное состояние, своевременный ремонт и эффективность работы санитарно-технических устройств Учреждения (систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, холодного и горячего водоснабжения, канализации и водопровода, а также мусоропроводов);

- составление графиков, проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и освидетельствования средств защиты в электроустановках, проведение профилактических осмотров, капитальных и текущих ремонтов оборудования, электроустановок, осветительной аппаратуры, отопительных систем, канализации и др. в соответствии с требованиями охраны труда;

3. Координирует действия по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий, помещений административного и санитарно-бытового назначения, инженерно-технического оборудования и систем;

4. Принимает участие в составлении планов улучшения условий и охраны труда;

5. Выявляет потребность в средствах индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средствах для работников Учреждения;

6. Организует:

- планировку рабочих мест в помещениях Учреждения, расстановку мебели, персональных компьютеров и оргтехники с учетом требований санитарных норм и охраны труда, надлежащее размещение электроприборов, кулеров и т.п.;

- приобретение и выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- правильное хранение, стирку, химическую чистку, сушку, обеспыливание и ремонт средств индивидуальной защиты (при необходимости);

7. Выдает наряд-допуск и организует подготовку рабочих мест работников при производстве работ повышенной опасности;

8. В работе с подрядными организациями (при осуществлении единовременных или сезонных ремонтных работ) проводит вводный инструктаж с сотрудниками подрядной организации;

9. Утверждает наряды-допуски на выполнение работ повышенной опасности на территории предприятия;

10. Выдает и подписывает акты-допуски для производства ремонтных и наладочных работ подрядными организациями на территории Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по обеспечению деятельности учреждения, главный бухгалтер, начальник структурного подразделения:

1. Организует безопасное проведение работ и выполнение услуг на вверенных ему участках и объектах в соответствии с государственными НПА и с ЛНА Учреждения, порядок на рабочих местах, не допускает захламленности и загромождения рабочих мест, проходов и проездов;

2. Обеспечивает контроль за выполнением требований по охране труда, норм и инструкций подчиненных ему работников, а также за обеспечением и правильным применением ими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

3. Принимает меры по содержанию помещений, рабочих мест, оборудования Учреждения в надлежащем состоянии, по устранению нарушений по охране труда на вверенных им участках проведения работ;
4. Проводит и регистрирует инструктажи на рабочем месте и целевые инструктажи подчиненным работникам, проводит ознакомление работников с технологическими процессами, регламентами, режимами, картами, схемами;
5. Проводит обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда, обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к работе подчиненного персонала;
6. Участвует в организации управления профессиональными рисками;
7. Участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда, комиссии по проведению оценки профессиональных рисков;
8. Сообщает работодателю о каждом инциденте, аварии, несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании, участвуют в их расследовании;
8. Организует оказание первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях или заболевшим на рабочем месте, и принимают меры к доставке пострадавших или заболевших в медицинскую организацию;
9. Организует учет времени, фактически отработанного каждым работником;
10. Отстраняет от работы (не допускают к работе) работника:
 - нарушающего правила внутреннего трудового распорядка;
 - нарушающего технологию проведения работ;
 - появившегося на работе или работающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - не прошедшего обучение и (или) проверку знаний по охране труда;
 - не прошедшего медицинский осмотр и (или) освидетельствование;
 - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;
 - не применяющего средства индивидуальной защиты второго класса (каска, маски, очки, респираторы, пояса, перчатки, обувь и т.д.);
 - по требованию органов Государственной инспекции труда.

Главный бухгалтер:

1. Ведет учет основных средств на балансе Учреждения, обеспечивает прием на баланс основных средств, нового оборудования в установленном порядке;
2. Организует бухгалтерский учет специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
3. Осуществляет взносы по социальному страхованию работников в Социальный фонд России (далее – СФР);
4. Предоставляет в СФР отчет о страховании Раздел 2 формы ЕФС-1;
5. Формирует выплатные дела по несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям;
6. Во взаимодействии со специалистом по охране труда организует подготовку документов в СФР по использованию средств социального страхования на предупредительные меры по охране труда.

Специалист по персоналу, специалист по кадрам:

1. Осуществляет:

- разработку проектов и оформление трудовых договоров;
- оформление и учет кадровой документации;
- разработку должностных инструкций;
- разработку графиков отпусков;
- актуализацию Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение и актуализацию (после проведения специальной оценки условий труда) характеристик условий труда, гарантий и компенсаций за вредные условия труда (в случае их установления) в трудовых договорах работников;
- предварительное ознакомление с их трудовыми функциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными ЛНА;
- проверку соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований к организации труда женщин, контроль за сроками прохождения предварительных медицинских осмотров вновь принимаемыми работниками;
- подготовку списков лиц, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, диспансеризации (по мере необходимости);

2. Обеспечивает ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СУОТ;

3. Организует проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, диспансеризации;

4. Выдает работникам направления на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;

5. Выдает направление о проведении освидетельствования работника на состояние алкогольного или наркотического опьянения в лицензированную медицинскую организацию, осуществляет оперативную подготовку приказов об отстранении работников, находящихся в состоянии опьянения или с подозрением на такое состояние;

6. Оформляет допуск отстраненного (переведенного) по медицинским показаниям персонала на основании внеочередного медицинского осмотра (после выздоровления);

7. Участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда, комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.

Специалист по охране труда:

1. Отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
2. Разрабатывает планы по улучшению условий и охраны труда;
3. Оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий;
4. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
5. Проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников;
6. Организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
7. Участвует в организации управления профессиональными рисками;
8. Участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда, комиссии по проведению оценки профессиональных рисков;

9. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

10. Составляет список должностей, в соответствии с которым работники Учреждения должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

11. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев.

Председатель первичной профсоюзной организации:

1. Согласовывает ЛНА в области трудовых отношений и охраны труда;

2. Участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комиссии по проведению специальной оценки условий труда, комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.

Работник:

1. Соблюдает требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда Учреждения;

2. Правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применяет технологию;

3. Следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

4. Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

5. Проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6. Незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливает работу до их устранения;

7. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные

медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7. ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении осуществляются следующие процессы:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, психиатрических освидетельствований;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) организация работ повышенной опасности;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на микротравмы;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

Порядок организации данных процессов приведен в Приложениях 1-17.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Учреждения ежегодно утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Документы СУОТ оформляются и хранятся в соответствии со Сводной номенклатурой дел Учреждения.

В Учреждении на основании НПА разрабатываются и издаются ЛНА, содержащие процедуры и алгоритмы организации мероприятий по охране труда.

ЛНА используются:

- для разъяснения, обучения, ознакомления и информирования работников с требованиями охраны труда;
- для установления обязанностей, функций и прав работников;
- для информирования подрядных организаций и иных лиц о требованиях охраны труда и безопасности;
- для заключения договора на выполнение работ или оказания услуг с Заказчиком или Исполнителем работ или услуг;
- для проведения проверки состояния охраны труда.

ЛНА СУОТ оформляются как приложения к соответствующим приказам об их введении или как самостоятельные документы и утверждаются директором Учреждения.

Инструкции по охране труда по профессиям и отдельным видам работ разрабатываются с учетом методических рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Информированность работников в области охраны труда обеспечивается:

- включением соответствующих положений, в т.ч. информации об условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда в трудовой договор;
- ознакомлением работника с результатами СОУТ;
- ознакомление с картами идентификации опасностей и определения уровня рисков;
- посредством доведения организационно - распорядительных документов, ЛНА, планируемых изменений до сведения конкретных исполнителей.

Учреждение во исполнение требований законодательства организует размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на своем официальном сайте в сети Интернет.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица, ответственные лица по охране труда и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7. ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении осуществляются следующие процессы:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, психиатрических освидетельствований;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) организация работ повышенной опасности;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на микротравмы;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Учреждения ежегодно утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Документы СУОТ оформляются и хранятся в соответствии со Сводной номенклатурой дел Учреждения.

В Учреждении на основании НПА разрабатываются и издаются ЛНА, содержащие процедуры и алгоритмы организации мероприятий по охране труда.

ЛНА используются:

- для разъяснения, обучения, ознакомления и информирования работников с требованиями охраны труда;
- для установления обязанностей, функций и прав работников;
- для информирования подрядных организаций и иных лиц о требованиях охраны труда и безопасности;
- для заключения договора на выполнение работ или оказания услуг с Заказчиком или Исполнителем работ или услуг;
- для проведения проверки состояния охраны труда.

ЛНА СУОТ оформляются как приложения к соответствующим приказам об их введении или как самостоятельные документы и утверждаются директором Учреждения.

Инструкции по охране труда по профессиям и отдельным видам работ разрабатываются с учетом методических рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Информированность работников в области охраны труда обеспечивается:

- включением соответствующих положений, в т.ч. информации об условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда в трудовой договор;
- ознакомлением работника с результатами СОУТ;
- ознакомление с картами идентификации опасностей и определения уровня рисков;
- посредством доведения организационно - распорядительных документов, ЛНА, планируемых изменений до сведения конкретных исполнителей.

Учреждение во исполнение требований законодательства организует размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на своем официальном сайте в сети Интернет.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица, ответственные лица по охране труда и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.