

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» (далее – План мероприятий) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты

- повышение эффективности управления, доступности и качества реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива Учреждения.

4. Контроль

Контроль за реализацией Плана мероприятий в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

5. План мероприятий на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на совершенствование организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 учебный год.	март 2024	директор, заместитель директора по УВР, комиссия
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор
1.3.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	в течение года	директор
1.4.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками Учреждения со стандартной антикоррупционной оговоркой.	в течение года	директор
1.6.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	в течение года	директор
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
2. Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности Учреждения			
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения.	по мере обращения	директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции администрацией, педагогическими и иными работниками Учреждения.	по мере поступления обращений	директор
2.3.	Наличие информационного стенда, содержащего основные документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.	в течение года	заместитель директора по УВР
2.4.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения.	в течение года	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

2.5.	Своевременное размещение информации о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования на официальном сайте Учреждения.	в течение года	заместитель директора по УВР, ЗСП, ответственный за сайт
2.6.	Регулярное информирование участников образовательных отношений о проводимых в Учреждении мероприятиях и иных важных событиях через различные каналы связи.	в течение года	заместитель директора по УВР, ЗСП
3. Меры, направленные на совершенствование управления и механизма внутреннего контроля			
3.1.	Установление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, главный бухгалтер
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	в течение года	директор, главный бухгалтер
3.3.	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; выполнением условий муниципальных контрактов.	в течение года	директор, главный бухгалтер
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок обеспечения сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении.	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по обеспечению деятельности учреждения
3.5.	Привлечение представителей общественных и иных организаций при проведении мероприятий в составе жюри, конкурсных и экспертных комиссий.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты
3.6.	Эффективность системы оценки качества дополнительного образования: – организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 раза в год; – независимая экспертиза оценки качества образования, включая участие в конкурсных мероприятиях; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности Учреждения; – внутренняя и внешняя экспертиза инновационных проектов, программ и др. информирование учредителя о результативности деятельности учреждения.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
3.7.	Проведение оперативных проверок работы педагогов дополнительного образования по комплектованию учебных групп, посещаемости обучающимися занятий, оценке качества учебных занятий, полноте выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, проведению промежуточной аттестации, ведению учебной документации.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования

3.8.	Проведение исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» среди родителей (законных представителей), обучающихся.	апрель 2024	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания в Учреждении денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
3.10.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях, в родительских чатах о системе мер борьбы с коррупцией, вопросам профилактики коррупционных и других социальных проявлений.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
3.11.	Информирование работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) о возможности их обращения (заявления) к администрации по вопросу формирования положительного имиджа Учреждения и несоблюдения норм профессиональной этики работниками Учреждения.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР

4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

4.1.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении.	в течение года	директор
4.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	по факту	директор, заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
4.4.	Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы работников Учреждения.	ежемесячно	директор, заместитель директора по УВР
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
4.6.	Проведение разбирательств по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	по факту	директор, заместитель директора по УВР

5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров и правовое просвещение всех участников образовательного процесса

5.1.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.2.	Участие работников Учреждения в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
5.4.	Своевременное информирование работников Учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение мероприятий по правовому воспитанию обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
6.1.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
6.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	в течение года	директор
6.4.	Предоставление информации департаменту образования о коррупционных проявлениях в Учреждении.	в течение года	директор