

ПОЛОЖЕНИЕ **об оценке коррупционных рисков МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке коррупционных рисков МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» является локальным нормативным актом, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике в Учреждении коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и содержания деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных нарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков – важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на профилактику коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки мероприятий антикоррупционной политики, так и после утверждения мероприятий, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- краткое наименование коррупционного риска;
- описание возможной коррупционной схемы;
- наименование должности работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы;
- меры по минимизации рисков в критической точке.

2.3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в денежной форме, в форме имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4. Должности работников Учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с физическими и юридическими лицами.

3. Действия, характеризующие коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций

3.1. К действиям, характеризующим коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, относится следующее:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав физических или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника, либо его родственников;
- предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведений о нарушении работниками требований нормативных, правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования, проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытки несекционного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям;
- получение работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за проведение учебных занятий и иных мероприятий, чтение лекций и т.д.
- совершение частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности, в которых занимают родственники должностных лиц Учреждения;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства;

3.2. По итогам рассмотрения действий, характеризующих коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, формируется и утверждается перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций особое внимание уделяется функциям, предусматривающим:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- подготовку и принятие решений о распределении внебюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4. Получение информации о коррупционных рисках

4.1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной) может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения обращений физических или юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- из уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- из сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований, предъявляемых к служебному поведению;
- из материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- из других источников.

5. Составление карты коррупционных рисков

5.1. По итогам реализации Учреждением мероприятий, изложенных в п. 2-4 настоящего Положения формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) обозначаются:

- зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- описания возможных коррупционных схем;
- наименования должностей работников, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;
- меры по минимизации рисков в критической точке по каждой зоне повышенного коррупционного риска.

6. Установление препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем

6.1. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с физическими или юридическими лицами;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных обязанностей, основанного на механизме поверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных

функций;

- осуществление контроля за подбором и расстановкой кадров руководством Учреждения, проведением процедуры аттестации педагогических работников;
- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете;
- осуществление контроля за закупками товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и /или их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечения контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проведением промежуточной аттестации обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с ППО и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение корректируется в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации.

7.4. Конкретизация отдельных пунктов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.