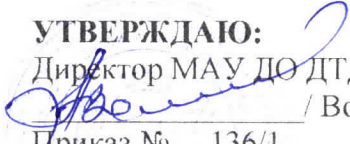


Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»
От «14» сентября 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»

 / Вострокнутов А.В.

Приказ № 136/1

От «15» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ АЛФАВИТНОЙ КНИГИ
ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Новосибирск
2023**

1. Общие сведения

1.1 Алфавитная книга записи обучающихся ведется в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» г. Новосибирска является основой первичного учета.

1.2 Алфавитная книга оформляется согласно комплекту документов учебно-воспитательного отдела (на основании положения, приказов о зачислении, переводе, отчислении, сформированных на основании списков обучающихся, соответствующих перечню заявок в системе Навигатор), переданного делопроизводителю.

1.3 Алфавитные книги хранятся, как документ строгой отчетности и при смене директора передаются по акту.

1.4 Ответственность за правильность заполнения Алфавитных книг несет заместитель директора отдела УВР, методисты отдела УВР.

2. Порядок ведения Алфавитной книги

2.1 В Алфавитную книгу записываются все обучающиеся ДТД УМ «Юниор». Ежегодно список пополняется записью обучающихся нового приема.

2.2 Обучающиеся записываются в алфавитном порядке, независимо от объединений и групп, на которых они учатся.

2.3 Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, а также ведется своя порядковая нумерация.

2.4 С особой тщательностью ведутся записи об отчислении обучающихся учреждения. Отчисленными следует считать обучающегося, прекратившего посещение объединений Дворца вследствие семейных обстоятельств, перемены местожительства, отсутствием медицинских документов о состоянии здоровья обучающегося, либо наличием

медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении, а также окончание полного курса освоения образовательной программы, волеизъявление самого обучающегося, исключение из образовательного учреждения.

2.5 Временное прекращение учебных занятий (например, по причине длительной болезни) в Алфавитной книге не отмечается.

2.6 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора с указанием причины, одновременно в соответствующих графах Алфавитной книги заносится номер и дата приказа.

2.7 Если ранее отчисленный из учреждения обучающийся, уход которого был оформлен приказом, возвратился на обучение, то данные о нем записываются, как на вновь поступившего.

3. Делопроизводство

3.1 В случае допущения ошибки, исправление заверяется подписью директора ДТД УМ «Юниор».

3.2 Алфавитная книга записи обучающихся постранично пронумеровывается, распечатывается, прошнуровывается, заверяется печатью и подписью директора.