

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального ресурсного центра
по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и
молодёжи

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) является коллегиальным органом, координирующим деятельность муниципального ресурсного центра по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи города Новосибирска (далее – МРЦ), регулирующим инновационную, учебно-воспитательную, методическую, организационную деятельность образовательных организаций города Новосибирска в целях совершенствования муниципальной системы образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), настоящим Положением.

2. Цель и задачи, функции МС

2.1. Целью деятельности МС является стратегическое планирование и координация деятельности МРЦ по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в муниципальной системе образования города Новосибирска.

2.2. Задачи МС:

- определение приоритетных направлений деятельности МРЦ;
- координация деятельности городских учреждений дополнительного, общего, дошкольного и дополнительного профессионального образования, входящих в состав муниципальной команды МРЦ;
- методическое сопровождение педагогической инициативы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;
- экспертное оценивание результативности деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи, инноваций и исследовательской деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- обобщение и диссеминация инновационного педагогического опыта.

3. Основные направления и содержание деятельности МС

3.1. Основные направления деятельности методического совета муниципального ресурсного центра по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи определяются приоритетными направлениями стратегии развития образования в Российской Федерации, Новосибирской области и города Новосибирска.

3.2. Содержание деятельности Совета:

- утверждает план работы МС, муниципального ресурсного центра по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;
- заслушивает, обсуждает отчёты образовательных организаций города, членов МС, представителей муниципальной системы образования города Новосибирска о деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в муниципальной системе образования;
- принимает и утверждает Положения, затрагивающие организацию и совершенствование деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в муниципальной системе образования города Новосибирска;
- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей и педагогических работников ОО;
- формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов) муниципального уровня;
- привлекает научных работников к разработке, анализу и оценке целевых программ (инновационных проектов) муниципального уровня;
- рассматривает планы мероприятий по реализации федеральных, региональных, муниципальных программ (инновационных проектов);
- содействует деятельности методических, педагогических, психологических, профессиональных объединений работников муниципальной системы образования города Новосибирска;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов) муниципального уровня.

4. Порядок формирования и организации деятельности МС

4.1. Возглавляет работу методического совета – председатель.

4.2. Членами МС могут быть: специалисты департамента образования, руководители и заместители руководителей учреждений, подведомственных департаменту, специалисты высших учебных заведений, опытные и квалифицированные педагогические работники, представители общественных организаций и родительской общественности.

4.3. Состав МС утверждается приказом департамента образования.

4.4. Из числа членов МС назначается секретарь.

4.5. Секретарь:

- информирует в письменной форме членов МС о дате, месте, повестке заседания;
- оказывает помощь председателю в организации заседаний МС;
- оформляет протоколы заседаний;

- ведёт банк данных информационно-аналитических материалов, представленных членами МС, приглашёнными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

4.8. Заседания проводятся не реже 2-3-х раз в год.

4.9. Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;

- на нём присутствуют не менее двух третей постоянных членов МС.

4.10. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.11. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения КФС департамент образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности МС

5.1. Члены МС имеют право:

- знакомиться с материалами инновационных педагогических инициатив, направленных на достижение нового качества деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи муниципальной системы образования;

- вносить предложения по оптимизации деятельности МС;

- привлекать к работе, по согласованию с председателем, в качестве консультантов деятелей науки, образования, культуры, спорта и других лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.2. Члены МС имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.3. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса.

5.4. Члены МС обязаны:

- регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем МС поручения;

- способствовать развитию деятельности по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в муниципальной системе образования.

6. Документация МС

Секретарь КФС оформляет документацию о деятельности МС:

- заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем МС;

- годовой план работы предлагает МС на обсуждение председатель, план работы принимается на заседании МС;

- информационно-аналитические материалы, представленные членами МС, приглашёнными лицами, хранятся у секретаря МС.