Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор»
(МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»)

ПРИКАЗ

11.09.2020 № 61

г. Новосибирск

Об организации работы
МАУ ДО ДТД УМ "Юниор"
в условиях сохранения
рисков распространения COVID-19

Для организации работы МАУ ДО ДТД УМ "Юниор" в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и на основание Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021годов; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от №02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику организационно-кадрового отдела Миндорову Константину Николаевичу, разработать и утвердить план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАУ ДО ДТД УМ "Юниор".
2. Заместителям директора Дорониной А.А., Якубовской Е.Ф., Вяткиной Л.А., начальникам структурных подразделений МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» Великановой О.А., Венедиктову И.И., Бодня Т.В., Козловой Э.С., Куграшовой О.А., Сороко М.О., Грязнову А.А., Курилович М.Г., Жакупову А.К., Миндорову К.Н., главному бухгалтеру Путинцевой С.И. ознакомить сотрудников своего отдала с данным приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ДТД УМ "Юниор" А.В. Вострокнутов

С приказом ознакомлены:

«11» сент. 2020 г. _____ / Доронина А.А.

«11» сентября 2020 г. _____ / Якубовская Е.Ф.

«11» сентября 2020 г. _____ / Вяткина Л.А.

«11» сентября 2020 г. _____ / Великанова О.А.

«11» сентября 2020 г. _____ / Венедиктов И.И.

«11» сентября 2020 г. _____ / Бодня Т.В.

«11» сентября 2020 г. _____ / Козлова Э.С.

«11» сентября 2020 г. _____ / Куграшова О.А.

«11» сентября 2020 г. _____ / Сороко М.О.

«11» сентября 2020 г. _____ / Грязнов А.А.

«11» сентября 2020 г. _____ / Курилович М.Г.

«11» сентября 2020 г. _____ / Миндоров К.Н.

«14» сентября 2020 г. _____ / Путинцева С.И.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТД УМ "Юниор"

_____
А.В. Востроknутов

План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции
(COVID-19) в МАУ ДО ДТД УМ "Юниор"

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы МАУ ДО ДТД УМ "Юниор" в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР
1.2	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Заместитель директора по УВР
1.3	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Педагоги дополнительного образования
1.4	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Заместитель директора по ОДУ
1.5	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор учреждения, издается приказ об отстранении	Заместители директора; начальники структурных подразделений

	сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместители директора; начальники структурных подразделений
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника.	Заместители директора; начальники структурных подразделений
2.4	Обеспечить проведение фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение занятий (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в отдельном помещении. Исключить скопление детей при проведении «фильтра». Обеспечить, измерение температуры тела обучающихся средствами образовательных учреждений на базе которых проходят занятия педагогов дополнительного образования МАУ ДО ДТД УМ "Юниор".	Педагоги дополнительного образования
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	Педагоги дополнительного образования
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	Педагоги дополнительного образования
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета	Заместители директора; начальники структурных подразделений

	сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Педагоги дополнительного образования
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в МАУ ДО ДТД УМ «ЮНИОР».	Вахтер
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) МАУ ДО ДТД УМ «ЮНИОР» в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заместители директора; начальники структурных подразделений
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в МАУ ДО ДТД УМ «ЮНИОР».	Заместитель директора по ОДУ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Вахтер
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по ОДУ
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных	Педагоги дополнительного образования

	мастерских после каждого занятия в отсутствии обучающихся.	
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Заместитель директора по ОДУ
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале и др.	Заместитель директора по ОДУ
3.7	Исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования воздуха.	Заместитель директора по ОДУ
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по ОДУ
3.9	В помещении приемной директора учреждения не реже 2 раз в день приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Заместитель директора по ОДУ
3.10	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по ОДУ
4. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
4.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по охране труда
4.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Педагоги дополнительного образования
4.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах учреждения.	Заместитель директора по ОДУ
4.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Заместители директора; начальники структурных подразделений
4.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Специалист по охране труда
4.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по ОДУ
4.7	Провести информирование детей о механизмах	Педагоги дополнительного

	передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	образования
4.8	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в в МАУ ДО ДТД УМ «ЮНИОР».	Педагоги дополнительного образования
4.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации на официальном сайте.	Педагоги дополнительного образования
4.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Педагоги дополнительного образования
4.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте учреждения о мерах, применяемых в МАУ ДО ДТД УМ «ЮНИОР», по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Менеджер по связям с общественностью
4.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Секретарь руководителя
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
5.1	Обеспечить для посетителей учреждения условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по ОДУ
5.2	Ограничить доступ третьих лиц в учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер
5.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Вахтер
6. Иные профилактические мероприятия		
6.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по ОДУ

6.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по ОДУ
6.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники учреждения
6.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Инженер-программист
6.5	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	Заместитель директора по ОДУ
6.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по УВР,ОДУ