**Памятка о процедуре приема в члены РДШ для председателей первичных отделений РДШ**

Уважаемые коллеги, поздравляем вас с учреждением первичного отделения Организации!

Теперь вы можете принимать новых членов РДШ без отправки заявлений в местное отделение. Для того чтобы принять нового члена РДШ вам необходимо сделать:

1. Собрать заполненные заявления о вступлении в Организацию от обучающихся образовательной организации, где находится ваше первичное отделение (можно в электронном виде во время ограничительных мер);
2. Созвать заседание Совета первичного отделения (можно проводить заседания в онлайн-режиме), одним из пунктов повестки дня обозначить вопрос «О приёме в члены Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
3. На заседании Совета озвучить кандидатов на вступление в Организацию, зачитывая представленные заявления, после чего члены Совета голосуют и вы принимаете решение об их вступлении в члены РДШ;
4. После проведения Совета вы фиксируете ФИО всех вступивших в протоколе и заполняете таблицу:

**Реестр членов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Новосибирской области**

**Первичного отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Муниципальный район/городской округ** | **ФИО** | **Образовательная организация, класс/место работы, должность** | **Дата рождения** | **ID номер** | **Дата подачи заявления** | **Протокол совета (№, дата), на котором были приняты члены первичного отделения** |
| **1** | **Новосибирск** | **Иван Иван Иванович** | **МБОУ СОШ № 321** | **01.01.2001** | **1256874** | **03.03.2020** | **№ 1 от 04.04.2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Для создания базы членов первичного отделения вы создаете одну таблицу и вносите в неё изменения по мере приема новых членов.**

**До 3 числа каждого месяца необходимо отправлять таблицу с НОВЫМИ членами (а не полностью реестр) на электронную почту местного отделения** **skm\_nsk@mail.ru**

1. После внесения данных в таблицу реестра вам необходимо зайти на сайт РДШ.РФ в свой личный кабинет:

1. Переходите в личный кабинет Руководителя первичного отделения

1. Заходите во вкладку «Подтверждение пользователей», вбиваете номер id нового члена РДШ в строке «Поле для id пользователя»

**Подтверждаете членство в РДШ нажатием на зеленую кнопку под анкетой пользователя.**

1. Заходите во вкладку «Состав» в строке «Поиск по e-mail», вбиваете электронную почту вашего члена, нажимаете кнопку найти.

**Нажав на кнопку «Добавить», вы прикрепляете пользователя к своему первичному отделению.**

**ВАЖНО!**

Подтверждать новых членов РДШ вы можете только при наличии:

- Личного заявления о вступлении в РДШ от ученика.

- Протокола Совета первичного отделения, где принято решение о вступлении в организацию новых членов.

- Заполненного и отправленного реестра вновь вступивших в РДШ на электронную почту местного отделения.