

**Положение о медиатеке
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор»
(МАУДО ДТД УМ «Юниор»)**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУДО ДТД УМ "Юниор"

Протокол № 3 от 02.12 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДТД УМ "Юниор"

А.В. Вострокнутов
Приказ № 206 от 15.12 2015г.

**Новосибирск
2015**

1. Общие положения
2. Цель и задачи деятельности медиатеки
3. Основные функции медиатеки
4. Организация деятельности и структура медиатеки
5. Управление деятельностью медиатеки
6. Права и обязанности работников медиатеки
7. Права и обязанности пользователей медиатеки
8. Требования к содержанию материалов медиатеки
9. Изменение Положения

Общие положения

Медиатека является составной частью научно-методического отдела, являющегося структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» (далее МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»).

Деятельность медиатеки регулируется действующим законодательством: Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также Уставом МАУ ДО ДТД УМ «Юниор», настоящим Положением.

Деятельность медиатеки МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

Медиатека взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» и профессиональными педагогическими объединениями учреждений дополнительного образования города Новосибирска.

Цель и задачи деятельности медиатеки

Цель деятельности медиатеки: создание условий для информационно-методического и научно-методического обеспечения деятельности как МАУ ДО ДТД УМ «Юниор», так и учреждений дополнительного образования города Новосибирска.

Задачи деятельности медиатеки:

- обеспечивать участникам образовательного процесса муниципальной системы дополнительного образования г. Новосибирска: учащимся, педагогическим работникам, родителям (законными представителями) учащихся (далее - пользователям) - доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- формировать у пользователей медиатеки навыки поиска и критической оценки информации;
- совершенствовать предоставляемые медиатекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- способствовать обеспечению непрерывности повышения профессионального мастерства педагогических работников муниципальной системы дополнительного образования на основе использования разнообразных форм работы: педагогических гостиных, выставок, семинаров, тренингов, работы профессиональных педагогических объединений, стажировок, наставничества и др.

Основные функции медиатеки

Формирование фондов библиотечно-информационных ресурсов:

- комплектование универсального фонда научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями и документами на печатных и электронных носителях информации;

- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами данных других учреждений и организаций;
 - накопление фонда документами, создаваемыми в учреждениях дополнительного образования (публикаций и методических, дидактических разработок педагогов, лучших научных и творческих работ и рефератов учащихся и др.);
 - осуществление размещения, организации и сохранности документов.
- Создание информационной продукции:
- осуществление систематизации и переработки информации;
 - организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
 - разработка рекомендательных библиографических пособий (каталогов, списков, обзоров, указателей и т.п.);
 - обеспечение информирования пользователей об информационной продукции.
- Осуществление библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» и иных образовательных организаций г. Новосибирска:
- содействие повышению профессионального мастерства и квалификации, подготовке педагогических и руководящих работников;
 - создание совместно с отделами МУ ДО ДТД УМ «Юниор» банка педагогической информации по направленностям деятельности учреждений дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
 - организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
 - осуществление текущего информирования (обзоры новых поступлений и публикаций, методических выставок);
 - поддержка деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз, данных), а также собственной методической продукции.
- Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания учащихся и родителей учащихся МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» и других учреждений дополнительного образования г. Новосибирска:
- проведение консультаций по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;
 - проведение консультаций по вопросам учебных изданий для учащихся и педагогических работников.

Организация деятельности и структура медиатеки

В целях организации деятельности в условиях информатизации образования медиатека ДТД УМ «Юниор» обеспечивается:

- современной электронно-вычислительной, копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования медиатеки.

В библиотечной зоне медиатеки формируются фонды:

- специальной литературы: педагогической, методической, управленческой, специальной по направлениям образовательной деятельности;
- нормативных документов;
- газетно-журнальный;

В видеотеке содержится фонд видеозаписей учебных видеофильмов, а также записей открытых занятий педагогов учреждений дополнительного образования города Новосибирска.

Компьютерная зона объединяет фонд компьютерных программ, методической продукции на электронных носителях, электронных каталогов и баз данных и оснащается компьютерами, принтером, сканером.

Методическая зона представляет собой совокупность систематизированных методических материалов, собранных для оказания конкретной методической помощи определенным категориям

специалистов (информационные бюллетени, инструкции, памятки, методические и дидактические разработки, учебные видеофильмы и др.).

Конференц-зал служит для проведения семинаров, тренингов, педагогических гостиных, педагогических чтений, конференций, занятий школ повышения профессионального мастерства, круглых столов и других мероприятий, при организации и проведении которых широко используются фонды медиатеки, оформляются методические выставки, осуществляется научно-методическое информирование.

В систему деятельности медиатеки входит информационно-библиографическая работа по составлению и регулярному пополнению электронных тематических каталогов.

Медиатекой осуществляется сопровождение деятельности профессиональных педагогических сообществ города Новосибирска. Данное сопровождение включает:

- подбор литературы, информации по тематике работы профессиональных педагогических объединений,
- составление электронных банков данных по запросу руководителей объединений,
- подготовка тематических обзоров литературы, обзоров новинок, поступивших в медиатеку (в том числе новинок литературы, периодической печати, учебно-дидактических и методических разработок, видеофонда),
- организация выставок литературы и методических разработок по тематике работы профессиональных педагогических объединений,
- размещение материалов из опыта работы профессиональных педагогических объединений на официальном сайте ДТД УМ «Юниор»,
- информирование педагогов об изменениях нормативно-правовой базы Федерального, регионального и локального уровней, привлечение педагогического коллектива в редактирование нормативно-правовой базы локального уровня.

Обслуживание посетителей осуществляется в соответствии с планом работы ДТД УМ «Юниор».

Режим работы медиатеки определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДТД УМ «Юниор». При определении режима работы медиатеки предусматривается выделение:

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

Управление деятельностью медиатеки

Управление деятельностью медиатеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальной программой развития системы дополнительного образования города Новосибирска, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДТД УМ «Юниор».

Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет директор ДТД УМ «Юниор» и заместитель директора по НМР.

Руководство деятельностью медиатеки осуществляет педагог-библиотекарь, который назначается директором ДТД УМ «Юниор».

Педагог-библиотекарь несет ответственность в пределах своей компетенции перед администрацией ДТД УМ «Юниор», учащимися, их родителями за организацию и результаты деятельности медиатеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ДТД УМ «Юниор».

Методическое сопровождение деятельности медиатеки обеспечивает заместитель директора по НМР, методисты, начальники отделов ДТД УМ «Юниор». Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет директору ДТД УМ «Юниор» на утверждение следующие документы:

- положение о медиатеке;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

В состав медиатеки могут включаться другие специалисты (программисты, лаборанты, библиотекари, медиаспециалисты и др.)

Администрация учреждения обеспечивает медиатеку необходимыми ресурсами (электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой с наличием доступа в Интернет), осуществляет финансирование деятельности медиатеки.

Права и обязанности работников медиатеки

Работники медиатеки МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства, и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и настоящем положении;
- проводить в установленном порядке обзоры периодических изданий, методической литературы, изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда медиатеки;
- определять в соответствии с настоящим положением, и по согласованию с наблюдательным советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями медиатеки;
- вносить предложения директору ДТД УМ «Юниор» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников медиатеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников медиатеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- иметь ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня в соответствии с коллективным договором между работниками и директором ДТД УМ «Юниор» или иными локальными актами;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

Работники медиатеки обязаны:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами медиатеки, доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания;
- информировать пользователей о видах предоставляемых информационных услуг;
- формировать фонды в соответствии с образовательными направленностями учреждений дополнительного образования детей, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать сохранность аппаратуры, оборудования и имущества медиатеки;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой ДТД УМ «Юниор»;
- отчитываться в установленном порядке перед директором ДТД УМ «Юниор» ;
- повышать квалификацию.

Права и обязанности пользователей медиатеки

Пользователи городской медиатеки ДТД УМ «Юниор» имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов, информационных ресурсах и предоставляемых медиатекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда медиатеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой.

Пользователи медиатеки обязаны:

- соблюдать правила пользования медиатекой;
- использовать материалы городской медиатеки в профессиональной деятельности с ссылкой на источник;
- выстраивать общение с работниками медиатеки на принципах общепринятой морали и сетевого этикета;
- не допускать распространение информации неприличного или оскорбительного содержания;
- не распространять информацию, нарушающую законодательство РФ и других стран;
- не распространять информацию рекламного характера, в том числе ссылки на сайты имеющие отношения к теме, с целью их рекламы.

Требования к содержанию материалов городской медиатеки

Медиатека формируется по основным направленностям реализации дополнительных общеобразовательных программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Каждая направленность представлена различными видами методической продукции.

Изменение Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».