

**Положение о Совете  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор»  
(МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»)**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению общим собранием  
работников МАУДО ДТД УМ "Юниор"

Протокол № 3 от 04.12. 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО ДТД УМ "Юниор"

А.В. Вострокнутов  
Приказ № 147 от 15.12. 2015г.

**Новосибирск  
2015**

## Содержание

1. Общие положения
2. Компетенция Совета Учреждения
3. Состав Совета Учреждения и его формирование
4. Организация деятельности Совета Учреждения
5. Права и ответственность членов Совета Учреждения
6. Делопроизводство Совета Учреждения
7. Изменение Положения

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор» (далее – МАУДО ДТД УМ «Юниор» или Учреждение)

Совет Учреждения МАУ ДО ДТД УМ «Юниор», является представительным органом самоуправления Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет в соответствии с Уставом общее руководство МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» в соответствии со стандартными документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании Председатель.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами;
- указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- Уставом города Новосибирска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МАУ ДО ДТД УМ «Юниор», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

### 2. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

Консолидация предложений и запросов работников МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении.

Определение основных направлений развития МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

Контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения.

Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Содействие деятельности директора МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Развитие сетевого взаимодействия МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Принятие программы развития Учреждения.

Принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников.

Согласование (принятие) локальных актов МАУ ДО ДТД УМ «Юниор», отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в Учреждении.

Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.

Рассмотрение предложений и рекомендаций директора Учреждения по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса.

Определение путей взаимодействия МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательно-оздоровительного процесса.

Внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений в Устав МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» по всем вопросам его деятельности.

Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

### **3. Состав Совета Учреждения и его формирование**

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 1 октября.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения – участников образовательного процесса, обучающихся МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – 2 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.

Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов.

Председатель не может быть избран из числа административных работников МАУ ДО ДТД УМ «Юниор». Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

## **5. Права и ответственность членов Совета Учреждения**

Член Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета Учреждения.

Инициировать проведение заседаний Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.

Требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета Учреждения информации, по вопросам касающимся компетенции Совета Учреждения.

Присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Представлять Учреждение на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Учреждения.

Досрочно выйти из состава членов Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о

пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

По желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме.

При отзыве представителя учредителя.

При увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

В случае совершения членом Совета Учреждения противоправных действий.

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации. Выписка из протокола заседания Совета Учреждения с решением об изменении состава Совета Учреждения направляется учредителю

Член Совета Учреждения может:

Потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения.

Предлагать директору МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения.

Участвовать в организации и проведении образовательных мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

Совместно с руководителем Учреждения готовить информационных отчеты.

Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета Учреждения**

Протоколы заседаний Совета Учреждения записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» на общих основаниях.

Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **7. Изменение Положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУ ДО ДТД УМ «Юниор».